

テロップオーダーハンドブック

テロップオーダーのフロー

テロップのオーダーから最終的な納品までの基本的な流れを簡単に紹介します。

申し込み

申し込みは、実際の原稿を送っていただく「入稿」の前の段階、予約のようなものです。映像の概要・内容や、どんなテロップが何枚くらい必要か、入稿と納品のスケジュールなどをWebページの「申し込みフォーム」から送付してください。



返信

件名、チェック・納品スケジュール、ファイル共有フォルダのアドレスなどを返信させていただきます。

パターン制作

申し込みの内容を踏まえて、ご相談の上テロップのパターンを制作します。事前にご確認をお願いします。

オーダー (入稿)

手書きPDF入稿

専用用紙に手書きで内容を書いて、データ化して入稿してください。
手書きPDF入稿用紙は、ホームページからダウンロードできます。

エクセル入稿

事前にパターンが準備してあるテロップについて、専用のエクセルファイルに入力して入稿してください。
エクセル入力用のファイルはホームページからダウンロードできます。

その他の入稿

上記以外の入稿方法をご希望の場合は申し込み時にお問い合わせください。

テロップ作成



チェック

作成したテロップデータと確認用PDFをファイル共有フォルダに入れますのでご確認ください。
誤字脱字・色の間違いなど、サムネイルに書き込むか、ファイル名+修正内容をテキストで返送してください。

修正

修正をして確認用のファイルを返送します。

納品

修正を含めて、オーダーされた全テロップのTGAファイルと確認用PDFを最終版として送付します。

最終チェック

最終のチェックをお願いします。
OKであれば、そのまま納品されたファイルをお使い下さい。
万が一、誤字脱字があった場合は、修正して再納品いたします。

手書きPDF入稿

ホームページでダウンロードできる手書き PDF 用入稿用紙に記入してください。書き方は例なので参考までに。特に指定がない場合は、「おまかせ」と判断します。

名前と連絡先、入稿日、件名、依頼番号などは最初の1枚に書いてあれば大丈夫です。連絡先は、こちらからご質問させていただく時に連絡が取れるものをお願いします。

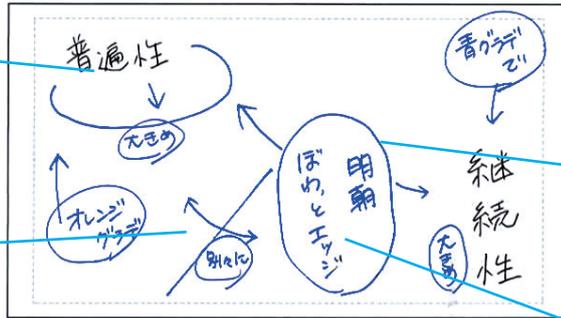


背景が、真っ白とか真っ黒など特殊な場合は書き添えて頂けると助かります。

テロップの原稿は黒字、指示は青字にしています。

「普遍性」と書いた後で、もう少し大きくしたいな、と思って、大きめと書き足したいです。

※背景が暗い方が見やすいです。



この実線枠が、画面全体。内側の点線は、セーフティです。大体の目安にしてください。

別ファイルで納品して欲しい時は「別々に」などと指定して下さい。順番に出す時は、「チェンジ」や、斜線で区切って、①、②、③などの番号をつけてください。

ご希望があれば、フォントもご指定ください。

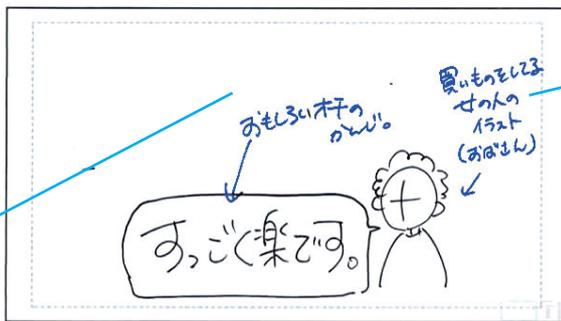
基本的にフォントは、「本体(文字部分)」と「輪郭(エッジ)」部分に分かれます。

入稿用紙にサイズぴったりに入るのは大変なので文章で。

※映像の下1/3くらいをあげておきましょう。大きじーんと!



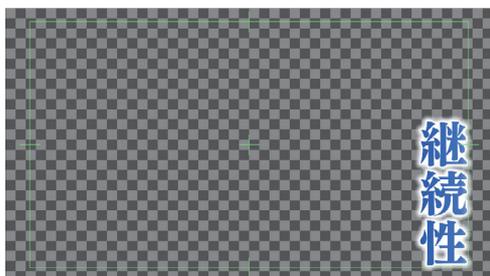
詳細な位置合わせが必要な場合、キャプチャした画像ファイルを送ってください。その際は、入稿用紙に必ず、「ファイル名」を書いて下さい。



イラストは、詳しく説明をお願いします。ネットなどでDLした写真などを加工してイラスト化することは、承れませんので、ご了承ください。お客様の撮られた、または第三者の権利を侵害する恐れのない写真であれば、別途承ります。

指示しづらい場合は、こういう曖昧な書き方でニュアンスで、「おまかせ」にすることも。

納品テロップ



仕上がりはこのようなになります。特に位置合わせなどが無い場合は、テロップは極力端の方に寄せます。「ぼわっとエッジ」は人によって、ソフトエッジなど呼び方が変わります。イラストは、作成に時間がかかることがあるので、ご了承ください。



手書き PDF 入稿用紙は、データ化して送っていただきますが、枚数が多い場合は、ソート機能付きのスキナーや複合機を使わず、1枚ずつスキャンするのは大変という声もあり、デジカメやスマホなどで撮影したデータでも入稿できるようにいたしました。その際ですが、写真で入稿する旨、申し込みの段階でお伝えいただきますようお願いいたします。

基本的に、指示がない場合は、おまかせということで、こちらで判断して、フォントや色などを決めさせていただきます。ご了承ください。

エクセル入稿

大量に発注する場合、手書きでの入稿は大変！という声から、コメントやパターンの決まっているものは、エクセルで入稿できるようにしました。

エクセルのシートは、コメント入稿用とパターン入稿用の2種類のシートに分かれています。エクセル入稿は、大量のコメント入稿用で、数枚であれば、手書きの方が入稿は簡単かと思えます。

事前に、パターンとして、基本の形を決めておき、その通りにコメントを打つことを「プレーン」と呼んでいます。例えば、「白い字に青いエッジで細めのゴシック体」というようにパターン決めておけば、その形で変更がない場合エクセルの本文のところだけ打っていただくだけで作成できます。登場人物が増えて、色分けをしないとイケない時は、色のところをプルダウンメニューで選択して、本文を打つこととなります。色変えまでは「プレーン」と呼びます。文字を反転したり、協調する場合は、効果1のプルダウンメニューで選んでいただき、効果を適用する部分の文章を箇所1の部分に入力してください。フォントの変更や、効果1では書ききれない部分は、font 替、箇所、備考の部分に書いてください。

コメントパターン例



ゴシック体
本体は白
エッジは青
少し影

コメント用

◆テロップショップ:コメント入稿用紙									
No.	色	特色	本文	数	効果1	箇所1	font替	箇所	備考
001	default	—	地方ローカルのお笑い芸人ならではの、あるあるを発表したいと思っております	46	—	—	(フォント) (全体)	—	—
002	桃	—	もちろん聞いていますよ	11	—	—	(フォント) (全体)	—	—
003	青	—	早くやってくださいよ	10	—	—	明朝	(全体)	黒明朝
004	default	—	今一番欲しいものはアジですよ*先輩の感傷です	22	強調	先輩の感傷	(フォント) (全体)	—	—
005	default	—	先輩で言ったら倍以上あるんですよ/ダブルスコアですよ	26	—	—	スゴシック	ダブルスコアですよ	悲しい感じで
006	桃	—	私先輩がごっつもらいました	13	—	—	(フォント) (全体)	—	—
007	青	—	はあ?	3	—	—	怒った	(全体)	怒っている色で
008	default	—	すぐ反応するなや!	9	—	—	(フォント) (全体)	—	はあ?に似せる位置で斜めです
009	default	—	あれはライブ終わった後にちよっと旅行かみたいなりで...	28	—	—	(フォント) (全体)	—	だんだん消えていく
010	緑	—	そろそろ始めましょうか	11	—	—	(フォント) (全体)	—	—
011	default	—	では始めましょう	6	—	—	(フォント) (全体)	—	—
012	default	—	コロナで集まれないのでリモートで収録しております	24	—	—	(フォント) (全体)	—	—
013	特許色	—	よろしくお願ひします!	11	—	—	可愛い	(全体)	フリフリした感じで
014	default	—	—	0	—	—	(フォント) (全体)	—	—
015	default	—	—	0	—	—	(フォント) (全体)	—	—
016	default	—	—	0	—	—	(フォント) (全体)	—	—
017	default	—	—	0	—	—	(フォント) (全体)	—	—
018	default	—	—	0	—	—	(フォント) (全体)	—	—
019	default	—	—	0	—	—	(フォント) (全体)	—	—
020	default	—	—	0	—	—	(フォント) (全体)	—	—
021	default	—	—	0	—	—	(フォント) (全体)	—	—

001

チェンジ(順番)で表示する場合は「/」で区切ってください

002

「色」の変更

003

黒い明朝体

004

「*」で区切ると別々にします

005

太いゴシックで暗い色に

007

字体・色を変更

008

位置を合わせて斜めに

009

だんだん消えていく

010

緑色に色変え

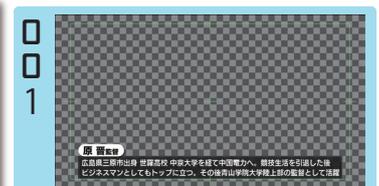
013

全体に変更しました

パターン用

事前に決めてあるパターンを多数使う場合であれば、エクセルのパターン入稿が便利です。種別に事前に決めてあったパターン名を入れて、それぞれの項目に入れる文面を記入してください。

◆テロップショップ:パターン入稿用紙(事前に決めたパターンに従って入力して下さい)					
No.	種別	項目	内容	色	備考
001	内容テロップ	タイトル	原音監督	—	監督は小さめ
		内容	広島県三原市出身 世羅高校 中京大を経て中国電力へ。競技生活を引退した後ビジネスマンとしてトップに立つ。その後青山学院大学陸上部の監督として活躍	—	—
002	ネームスーパー	肩書	CTU検査で病巣が発見された	—	—
		名前	遠山かおりさん	—	—



その他

手書き PDF・エクセルでの入稿以外をご希望の場合は、申し込みの際にご相談ください。出来るだけ対応させていただきます。(別途料金をいただくことがあります)

郵送下入稿

郵送での入稿をご希望される場合は、申し込みの際に必ずご相談ください。送付の際は、かならず用紙に通し番号を打っていただき、控えとしてコピーしたものを必ず保管してください。

普通郵便ではなく、追跡サービスのあるレターパック (JP) での送付を推奨しています。遅延などを考慮して納品予定を設定します。※書類の輸送途中に生じた事故などによる損害その他に関しては免責とさせていただきます。ご了承ください。

シロ素材を送付

テロップを付ける前のシロ素材を送っていただいて、それを元に、おまかせでテロップを付けることもできます。

この方式ですと尺や内容により料金が変わってきますので、別途お見積りをさせていただきます。

本編集対応サービス

編集ルームなどを借りての本編集時に、電話での即時修正対応を希望される場合は、事前にスケジュールを相談の上、スタッフを待機させて対応します。その際、別途サービス料 (1h5000円 (税別)) が発生します。スケジュールによって、お受けできない場合もありますので、ご了承ください。

納品ファイル

TGA ファイル

基本的に入稿方法別・発注順にTGAファイルにして送付します。別形式の場合は、大変申し訳ありませんが、別途変換費用を頂くことがあります。ご了承ください。

画角は、1920×1080サイズとなります。4Kなどで必要な場合は、ご相談ください。

納品方法

ファイル共有フォルダに入れて、メールにて連絡させていただきます。修正分に関しては、同名のフォルダに枝番号をつけたフォルダを作成し、そこに入れます。

ご請求について

納品後、請求書を送付いたしますので、翌月末までにお振込みをお願いします。初めてのお取引の際は、一部先払いをお願いしております。ご了承ください。

お問い合わせ

ご不明な点は、ホームページ (<https://www.telop-shop.com/>) のお問い合わせフォーム (CONTACT) からお問い合わせください。

ご注意

- ◇電話でのオーダー・修正は承っておりません。
- ◇修正は原則中1日程度のお時間を頂いております。スケジュールには必ず余裕を持つようにしてください。
- ◇弊社内でも文字のチェックを行っておりますが、必ずお客様側でチェックをお願いします。誤字脱字など表記ミスについては、免責とさせていただきます。
- ◇表記ゆれや誤字が疑われる場合など、こちらで気が付いたものについて、2つとも納品することがあります。どちらか良い方をお使いください。その場合は2枚で1枚分の料金のみ請求させていただきます。
- ◇テロップショップのテロップは同じものを何度でもお使いいただけます。但し、テンプレートの販売ではありませんので、内容を打ち換えて使用することはできません。テンプレートの販売の場合、別途、お見積りさせていただきます。テロップを打ち換えてテンプレートとして使用している場合、追加料金をいただきます。ご了承ください。